

## **ROKOVACÍ PORIADOK**

### **VALNÉHO ZHROMAŽDENIA ŠTUDENTSKÉJ RADY VYSOKÝCH ŠKÔL**

#### **PRVÁ ČASŤ**

##### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

###### **Čl. 1**

(1) Tento Rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti valného zhromaždenia ŠRVŠ (ďalej len „valného zhromaždenia“) ako najvyššieho rozhodovacieho orgánu ŠRVŠ v súlade so Štatútom ŠRVŠ.

(2) Valné zhromaždenie si môže v medziach tohto Rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

#### **DRUHÁ ČASŤ**

##### **USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA**

###### **Čl. 2**

(1) Ustanovujúce zasadnutie valného zhromaždenia (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvolá predseda valného zhromaždenia ŠRVŠ (ďalej len „predseda valného zhromaždenia“) zvolený vo volebnom období predchádzajúcom ustanovujúcemu zasadnutiu tak, aby sa uskutočnilo najneskôr 15 dní pred uplynutím volebného obdobia predchádzajúcej ŠRVŠ.

(2) Ak úradujúci predseda valného zhromaždenia nezvolá ustanovujúce zasadnutie, zvolá valné zhromaždenie podľa odseku 1 doterajší podpredseda valného zhromaždenia ŠRVŠ.

(3) Ustanovujúce zasadnutie valného zhromaždenia vedie do zvolenia nového predsedu valného zhromaždenia úradujúci predseda valného zhromaždenia, resp. úradujúci podpredseda valného zhromaždenia.

(4) Na začiatku ustanovujúceho zasadnutia zvolí valné zhromaždenie zapisovateľa a dvoch overovateľov vo verejnom hlasovaní

##### **VOĽBA ORGÁNOV ŠRVŠ, PREDSEDU A PODPREDSEDU VALNÉHO ZHROMAŽDENIA**

###### **Čl. 3**

(1) Písomné návrhy kandidátov na členov orgánov ŠRVŠ, administrátora webového sídla ŠRVŠ, koordinátora pre erasmus + (člena rady pre erasmus +) a dvoch členov Rady fondu na podporu vzdelávania podávajú delegáti spolu s písomným súhlasom kandidáta s kandidatúrou predsedovi valného zhromaždenia.

- (2) Predseda valného zhromaždenia určí troch členov dočasnej volebnej komisie na voľbu Volebnej a mandátovej komisie ŠRVŠ (ďalej len „volebnej a mandátovej komisie“).
- (3) Členmi komisií sa stanú delegáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
- (4) V prípade, že počet kandidátov prevyšuje celkový počet členov komisie sa členmi komisie stávajú delegáti s najvyšším počtom hlasov podľa poradia a to jedine v prípade, že bola splnená podmienka čl. 3 ods. 3 rokovacieho poriadku.
- (5) Kandidáti jednotlivito prednesú predstavu o svojej činnosti v navrhovanej funkcii a odpovedia na otázky z pléna bez prítomnosti ďalších kandidátov, ak predseda valného zhromaždenia nerozhodol inak.
- (6) Postup podľa článku 3. sa použije aj pri uvoľnení funkcie orgánu ŠRVŠ, administrátora webového sídla ŠRVŠ, koordinátora pre erasmus + (člena rady pre erasmus +), člena Rady fondu na podporu vzdelávania.
- (7) Delegát, ktorý kandiduje na niektorú z funkcií orgánu ŠRVŠ, administrátora webového sídla ŠRVŠ, koordinátora pre erasmus + (člena rady pre erasmus +), člena Rady fondu na podporu vzdelávania sa kedykoľvek od písomného súhlasu s kandidatúrou, do zahájenia hlasovania môže kandidatúry vzdať.

### **Voľba predsedu valného zhromaždenia a podpredsedu valného zhromaždenia**

#### **Čl. 4**

- (1) Za predsedu valného zhromaždenia je zvolený kandidát, ktorý získal v tajnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
- (2) Ak bolo na funkciu predsedu valného zhromaždenia navrhnutých viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov, vykoná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupujú dvaja alebo viacerí kandidáti s najvyšším počtom hlasov z prvého kola. Za predsedu je zvolený kandidát, ktorý získal v tajnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. Ak v druhom kole nebol zvolený žiadny kandidát za predsedu valného zhromaždenia, vykonajú sa nové voľby.
- (3) Po zvolení predsedu valného zhromaždenia úradujúci predseda valného zhromaždenia odovzdá riadenie zasadnutia novozvolenému predsedovi valného zhromaždenia, ktorý dá vykonať voľbu podpredsedu valného zhromaždenia.

#### **Čl. 5**

Podpredsedu valného zhromaždenia volí valné zhromaždenie tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov.

### **Voľba predsedu študentskej rady vysokých škôl**

#### **Čl. 6**

- (1) Predseda valného zhromaždenia vyhlási voľbu predsedu Študentskej rady vysokých škôl (ďalej len „predseda ŠRVŠ“) na ustanovujúcom zasadnutí valného zhromaždenia.
- (2) Ak sa funkcia predsedu ŠRVŠ uprázdni počas volebného obdobia ŠRVŠ, s výnimkou prípadu vyslovenia nedôvery predsedníctvu, zvolá predseda valného zhromaždenia zasadnutie valného zhromaždenia tak, aby sa voľba predsedu ŠRVŠ vykonala do 30 dní od uprázdnenia funkcie predsedu ŠRVŠ.

### Čl. 7

- (1) Návrhy kandidátov na predsedu ŠRVŠ podávajú najmenej desiaty delegáti v písomnej forme. Navrhovaný kandidát odovzdá tento návrh priamo do rúk predsedovi valného zhromaždenia.
- (2) Súčasťou návrhu podľa odseku 1 je písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou.
- (3) Takto podané písomné návrhy kandidátov zostávajú v platnosti so súhlasom kandidáta, až do zvolenia predsedu valného zhromaždenia.

### Čl. 8

Predseda ŠRVŠ je zvolený, ak získal v tajnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov.

### Čl. 9

- (1) Ak bolo na funkciu predsedu ŠRVŠ navrhnutých viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých delegátov, vykoná sa do 24 hodín druhé kolo voľby. Do druhého kola postupujú dvaja alebo viacerí kandidáti, ktorí získali v prvom kole najvyšší alebo rovnaký počet hlasov. V druhom kole je za predsedu ŠRVŠ zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
- (2) Ak ani po druhom kole nedôjde k zvoleniu, nasleduje nová voľba predsedu ŠRVŠ, prerokujú sa ďalšie návrhy kandidátov spôsobom ustanoveným v predchádzajúcich odsekoch.
- (3) Ak bol na funkciu predsedu ŠRVŠ navrhnutý len jeden kandidát a tento nezískal nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov v prvom kole volieb. Vyhlási predseda valného zhromaždenia nové voľby.

### Čl. 10

#### Voľba podpredsedu ŠRVŠ

- (1) Návrhy kandidátov na funkciu podpredsedu Študentskej rady vysokých škôl (ďalej len „podpredseda ŠRVŠ“) podáva najmenej desať delegátov ŠRVŠ alebo predseda ŠRVŠ. Navrhovaný kandidát odovzdá tento návrh priamo do rúk predsedovi valného zhromaždenia.
- (2) Podpredseda ŠRVŠ je zvolený, ak získal v tajnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.

### Čl. 11

## **Voľba ďalších členov predsedníctva ŠRVŠ a administrátora webového sídla ŠRVŠ, Koordinátora pre Erasmus + a dvoch členov Rady Fondu na podporu vzdelávania**

(1) Ak je za predsedu ŠRVŠ, podpredsedu ŠRVŠ, člena predsedníctva ŠRVŠ, predsedu valného zhromaždenia, podpredsedu valného zhromaždenia, člena Volebnej a mandátovej komisie, člena Právnej komisie alebo člena Kontrolnej rady zvolený delegát, ktorý vykonáva inú vyššie uvedenú funkciu, tak mu táto funkcia zanikne okamihom zvolenia do novej funkcie.

(2) Ak sa takýmto spôsobom uprázdni niektorá z funkcií uvedených v ods. 1, tak predseda valného zhromaždenia vyhlási voľbu tej funkcie, ktorá sa uprázdnila a to tak, aby sa táto voľba uskutočnila ešte počas prebiehajúceho zasadnutia valného zhromaždenia.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **ZASADNUTIA VALNÉHO ZHROMAŽDENIA**

##### **Čl. 12**

(1) Valné zhromaždenie pracuje formou zasadnutí. Program zasadnutí valného zhromaždenia zostavuje predseda valného zhromaždenia na základe:

a) rozhodnutia predsedníctva,

b) uznesenia valného zhromaždenia na obdobie kalendárneho roka.

(2) Riadne zasadnutie valného zhromaždenia sa schádza minimálne štyrikrát za akademický rok.

(3) Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva predseda valného zhromaždenia, v čase jeho neprítomnosti podpredseda valného zhromaždenia.

(4) Predseda valného zhromaždenia oznámi delegátom, elektronickou poštou najneskôr 30 dní vopred miesto, deň začiatku konania zasadnutia.

(5) Predseda valného zhromaždenia oznámi delegátom, elektronickou poštou najneskôr 10 dní vopred jeho hlavnú obsahovú náplň.

(6) Predseda valného zhromaždenia zvolá mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia vtedy, ak o to písomne požiadajú najmenej dve pätiny všetkých delegátov. Delegáti v žiadosti uvedú, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí valného zhromaždenia. V takom prípade predseda valného zhromaždenia zvolá zasadnutie valného zhromaždenia do 30 dní od doručenia žiadosti. Túto žiadosť je možné podať aj prostredníctvom elektronickej pošty s prílohou naskenovaných podpisov delegátov.

#### **Verejnosť zasadnutí valného zhromaždenia**

##### **Čl. 13**

(1) Zasadnutia valného zhromaždenia sú verejné. Účast' verejnosti na zasadnutiach valného zhromaždenia sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.

(2) Neverejné zasadnutia valného zhromaždenia alebo ich časti sa konajú, ak sa na tom uznesie valné zhromaždenie.

(3) Počas volebného aktu, najmä počas úpravy hlasovacích lístkov a sčítania hlasov je účasť verejnosti na zasadnutiach valného zhromaždenia vylúčená. Počas predstavovania kandidátov sa účasť verejnosti pripúšťa.

#### Čl. 14

Zástupcovia Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, akademickí funkcionári vysokých škôl, študenti vysokých škôl, predstavitelia oficiálnych študentských organizácií a pozvané osoby môžu vystúpiť na zasadnutí, ak im slovo udelí predseda valného zhromaždenia alebo ak sa na tom uznesenie valné zhromaždenie, a to v časovom limite aký im bol pridelený.

#### Čl. 15

##### Vedenie zasadnutí valného zhromaždenia

(1) Zasadnutia valného zhromaždenia vedie predseda valného zhromaždenia alebo ním poverený podpredseda valného zhromaždenia (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú na zasadnutí prítomné dve pätiny všetkých delegátov.

(3) Na začiatku každého zasadnutia zvolí valné zhromaždenie zapisovateľa a dvoch overovateľov vo verejnom hlasovaní. Overovateľmi sú spravidla jeden člen právnej komisie a jeden člen kontrolnej rady.

(4) Zo zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude zaslaná predsedovi valného zhromaždenia najneskôr 7 dní po skončení valného zhromaždenia.

(5) Overenú zápisnicu zverejní predsedníctvo valného zhromaždenia na webovom sídle ŠRVŠ najneskôr do 10 dní od ukončenia valného zhromaždenia.

(6) Ak po určenom začiatku zasadnutia valného zhromaždenia nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov, predsedajúci môže začiatok zasadnutia valného zhromaždenia odložiť na neskoršiu hodinu. Ak ani po odloženom začiatku zasadnutia nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov, predsedajúci môže zasadnutie ukončiť. Predseda valného zhromaždenia navrhne neprerokované body programu zasadnutia do programu nasledujúceho zasadnutia. Obdobne sa postupuje, ak sa do skončenia zasadnutia neprerokujú všetky body programu zasadnutia z dôvodu opakovanej neprítomnosti dvoch pätín všetkých delegátov.

(7) Ak ani po prerušení zasadnutia valného zhromaždenia nie sú prítomné dve pätiny všetkých delegátov, predsedajúci môže rozhodnúť, že sa bude rokovať o ďalšom bode programu.

(8) Rokovanie na určitý deň zasadnutia valného zhromaždenia možno prerušiť a neprerokované body programu presunúť na ďalší deň zasadnutia valného zhromaždenia, ak o tom rozhodne predseda valného zhromaždenia.

#### Čl. 16

##### Program zasadnutia valného zhromaždenia

(1) Valné zhromaždenie na začiatku každého zasadnutia prerokúva a schvaľuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom valného zhromaždenia.

- (2) Valné zhromaždenie môže pri prerokúvaní návrhu programu zasadnutia na návrh delegáta navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- (3) Program mimoriadneho zasadnutia valného zhromaždenia nemožno doplniť ani meniť.
- (4) Blok otázok je pravidelnou súčasťou programu zasadnutia valného zhromaždenia; to neplatí pri mimoriadnom zasadnutí valného zhromaždenia. V tomto bode odpovedajú členovia orgánov ŠRVŠ na otázky z ich pôsobnosti.
- (5) Ak člen niektorého orgánu ŠRVŠ potrebuje čas na prípravu odpovede, môže mu predsedajúci poskytnúť nevyhnutný čas na prípravu.

### **Začatie rokovania**

#### **Čl. 17**

Rokovanie o jednotlivých bodoch programu zasadnutia valného zhromaždenia nemožno začať, ak neboli delegátom najneskôr do 5 dní pred začatím zasadnutia valného zhromaždenia elektronickou poštou doručené všetky materiály, ktoré slúžia ako podklady na rokovanie, ak valné zhromaždenie hlasovaním nerozhodne inak. Za doručenie zodpovedá navrhovateľ.

#### **Čl. 18**

- (1) Pri prerokúvaní veci zaradenej do programu zasadnutia valného zhromaždenia ako prvý vystúpi navrhovateľ v časovom limite desať minút, ak mu predseda valného zhromaždenia neudelil dlhší časový limit a po ňom spravodajca v časovom limite 10 minút, ak bol určený. Ak je navrhovateľom niektorý z kolektívnych orgánov ŠRVŠ môže v ich mene vystúpiť iba poverený člen.
- (2) Návrh podaný valnému zhromaždeniu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča valnému zhromaždeniu schváliť.
- (3) Každý návrh podaný podľa odseku 2 prideli predseda valného zhromaždenia právnej komisii na prerokovanie a zaujatie stanoviska v ním určenej lehote. Ak právna komisia k návrhu nezaujme v určenom termíne stanovisko, valné zhromaždenie prerokuje návrh bez stanoviska právnej komisie.
- (4) Právna komisia vypracuje o výsledku prerokovania návrhu pre valné zhromaždenie stanovisko právnej komisie, v ktorom najmä navrhne, či odporúča valnému zhromaždeniu návrh schváliť; ak sa právna komisia uznesie na pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch, stanovisko obsahuje ich znenie. Návrhy musia byť presne sformulované a odôvodnené.
- (5) Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým valné zhromaždenie nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

### **Diskusia**

#### **Čl. 19**

- (1) O prerokúvanej veci po vystúpení navrhovateľa a spravodajcu, ak bol určený, predsedajúci otvorí diskusiu.
- (2) Do diskusie o prerokúvanej veci sa delegáti prihlasujú zdvihnutím ruky alebo iným vhodným spôsobom podľa pokynu predsedu valného zhromaždenia.



- (3) Pred vystúpením prvého a ďalších prihlásených rečníkov predsedajúci informuje o poradí ďalšieho prihláseného rečníka, ktorého vystúpenie má nasledovať. Ak rečník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie.
- (4) Predsedajúci prideluje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili. Prihlásený rečník sa môže vzdať svojho poradia v prospech iného rečníka.
- (5) Po skončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ aj spravodajca.
- (6) Predsedovi valného zhromaždenia, podpredsedovi valného zhromaždenia, členom predsedníctva a členom právnej komisie sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.

## Čl. 20

- (1) Delegát môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované.
- (2) Delegát môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým valné zhromaždenie nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

## Čl. 21

### Procedurálny návrh

- (1) Delegáti majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania vecí, časového a vecného postupu rokovania valného zhromaždenia s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie, v ktorom delegát podáva procedurálny návrh môže trvať najviac jednu minútu.
- (2) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu valného zhromaždenia, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade predsedajúci delegátov zistí, či niektorý z nich požaduje hlasovanie. Ak aspoň 5 delegátov požaduje hlasovať o návrhu, predsedajúci dá o procedurálnom návrhu hlasovať.
- (3) O procedurálnom návrhu, ktorý nemá zrejmu podporu valného zhromaždenia, dá predsedajúci hlasovať ihneď.

## Čl. 22

### Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

- (1) Ak sa delegát odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k téme. Ak ani po opakovanej výzve delegát nehovorí k téme, odoberie mu slovo.
- (2) Delegáta, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo, alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u delegáta k náprave, môže predsedajúci vykázať delegáta až do skončenia rokovania v tom istom dni z rokovacej miestnosti. Vykázaný delegát má právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu.
- (3) V rokovacej miestnosti je zakázané požívať alkoholické nápoje a fajčiť. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci postupuje podľa odseku 2.
- (4) Vykázanie z rokovacej miestnosti podľa odseku 2 sa považuje za neospravedlненú neúčast' na zasadnutí valného zhromaždenia.

(5) Proti opatreniam predsedajúceho vykonaným podľa odsekov 1 až 3 môže delegát, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne valné zhromaždenie hlasovaním bezodkladne.

(6) Ak bol delegát vykázaný z rokovacej miestnosti podľa odseku 2, predseda valného zhromaždenia o tom informuje rektora vysokej školy, ktorú reprezentuje delegát.

### **Čl. 23**

#### **Ukončenie diskusie**

(1) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci diskusiu ukončí.

(2) Diskusia sa považuje za ukončenú aj v prípade, že o tom rozhodne predsedajúci.

#### **Hlasovanie na zasadnutiach valného zhromaždenia**

### **Čl. 24**

(1) Valné zhromaždenie rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení diskusie, ak valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.

(2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní delegátov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných delegátov.

(3) Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať, a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred delegátom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.

(4) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.

### **Čl. 25**

(1) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch uvedených v správe právnej komisie má prednosť pred ostatnými návrhmi podanými v rozprave. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak delegát vylúčenie spochybní, valné zhromaždenie rozhodne hlasovaním bez diskusie, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.

(2) Ak je na platné uznesenie valného zhromaždenia potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov, valné zhromaždenie môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.

(3) Na návrh delegáta sa o jednotlivých častiach pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschvália všetky časti návrhu, je potrebné, ak schválené časti tvoria obsahový celok, hlasovať o nich ešte ako o celku.

(4) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

### **Čl. 26**

(1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.



- (2) Delegát sa nemôže zúčastniť na hlasovaní, ak nemá záznam o hlasovaní. Pri verejnom hlasovaní delegát zaznačí do svojho záznamu o hlasovaní číslo hlasovania a ako hlasoval (odsek 4); pri tajnom hlasovaní zaznačí číslo hlasovania a poznámku „tajné“.
- (3) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa valné zhromaždenie neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
- (4) Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet prítomných delegátov, počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh, počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet delegátov, ktorí nehlasovali.
- (5) Pri hlasovaní delegáta je zastúpenie iným delegátom alebo inou osobou vylúčené.
- (6) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených vnútornými predpismi ŠRVŠ, pri všetkých personálnych hlasovaniach, ak o to požiada aspoň desať delegátov, alebo ak valné zhromaždenie nerozhodne bez diskusie inak.
- (7) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná a mandátová komisia vydá delegátom. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná a mandátová komisia, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (8) Poverený člen volebnej a mandátovej komisie oznámi predsedajúcemu počet vydaných hlasovacích lístkov, počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh, počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov. Predsedajúci vyhlási výsledok voľby.
- (9) Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh, počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov.
- (10) Zápisnica o výsledku tajného hlasovania alebo o výsledku volieb je súčasťou zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia.

## **Čl. 27** **Hlasovanie per rollam**

- (1) V prípade rozhodnutí, ktoré neznesú odklad môže dať predseda valného zhromaždenia, alebo ním poverený podpredseda valného zhromaždenia, hlasovať o návrhu spôsobom per rollam.
- (2) V prípade neplatného per rollam hlasovania rozhodne o danom návrhu predsedníctvo.
- (3) Žiadosť o vykonanie voľby prostredníctvom hlasovania per rollam môže podať predsedníctvo alebo desať delegátov. V žiadosti uvedú presné znenie návrhu aj dôvody, prečo hlasovanie neznesie odklad.
- (4) Hlasovanie per rollam prebieha prostredníctvom elektronickej pošty alebo na oficiálnom webovom sídle ŠRVŠ.
- (5) Predseda oznámi elektronicou poštou o akom návrhu sa bude hlasovať, uvedie presné znenie návrhu a spôsob hlasovania v súlade s článkom 24.
- (6) Čas určený na hlasovanie je 72 hodín od zaslania návrhu.
- (7) Delegát hlasuje tak, že v odpovedi uvedie či je ZA alebo PROTI alebo ZDRŽAL SA.
- (8) Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnili aspoň dve pätiny delegátov.
- (9) Návrh je prijatý ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina hlasujúcich delegátov.

(10) Predseda valného zhromaždenia, alebo iný poverený podpredseda valného zhromaždenia oznámi delegátom elektronickou poštou výsledok hlasovania do 24 hodín od ukončenia hlasovania.

## Čl. 28

### Zápisnica zo zasadnutia valného zhromaždenia

(1) Z každého zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie aj to, kto viedol zasadnutie, koľko delegátov bolo prítomných, ktorí delegáti neboli prítomní, ktorí delegáti žiadali svoju neúčast' na rokovacích dňoch zasadnutia valného zhromaždenia ospravedlniť, aký bol program zasadnutia, stručný opis priebehu rokovania, ktorí delegáti vystúpili v diskusii a aký bol výsledok hlasovania.

(2) Zápisnica je stručným a autentickým záznamom o zasadnutí valného zhromaždenia a odovzdáva sa s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení, vyhlásení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadnutí valného zhromaždenia.

(3) Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá zapisovateľ.

(4) Za úplnosť a presnosť zápisnice zodpovedajú overovatelia. Správnosť zápisnice potvrdzuje predseda valného zhromaždenia.

(5) Zapisovateľ zašle elektronickou poštou do 7 dní od ukončenia valného zhromaždenia kompletnú vypracovanú zápisnicu overovateľom.

(6) Overovatelia valného zhromaždenia bezodkladne po obdržaní zápisnice, skontrolujú obsah a v prípade súhlasu so zápisnicou, ju zašlú elektronickou poštou zapisovateľovi s vyjadrením, že súhlasia so zápisnicou.

(7) Po obdržaní overenej zápisnice ju zapisovateľ bezodkladne zašle elektronickou poštou predsedovi valného zhromaždenia.

(8) Predseda valného zhromaždenia bezodkladne po obdržaní overenej zápisnice skontroluje jej obsah, potvrdí jej správnosť, zverejní ju na oficiálnom webovom sídle ŠRVŠ a rozpošle ju všetkým delegátom.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ÚČASŤ DELEGÁTOV NA ZASADNUTIACH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

## Čl. 29

(1) Delegát je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia.

(2) Na každý rokovací deň zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví aspoň jedna prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní delegáti.

(3) Ak sa delegát nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na zasadnutí valného zhromaždenia (odsek 1), je povinný sa pred konaním zasadnutia ospravedlniť predsedovi valného zhromaždenia. V ospravedlnení uvedie dôvod, pre ktorý sa nemôže zúčastniť na zasadnutí.

(4) V prípade ak sa delegát do otvorenia valného zhromaždenia predsedovi valného zhromaždenia neospravedlní, bude sa považovať jeho nečinnosť za hrubé porušenie

povinností delegáta.

(5) Ak delegát nie je podpísaný na polovici alebo viac prezenčných listinách za zasadnutie valného zhromaždenia, jeho konanie sa považuje za hrubé porušenie povinností delegáta, ktoré posudzuje bezodkladne po skončení zasadnutia predseda valného zhromaždenia. Po posúdení dôvodov hrubého porušenia povinností delegáta oznámi predseda valného zhromaždenia svoje rozhodnutie delegátovi.

(6) Delegát môže do piatich dní od oznámenia rozhodnutia podľa odseku 5, uplatniť svoje námietky voči tomuto rozhodnutiu a zároveň požiadať predsedu valného zhromaždenia o zaradenie prerokovania jeho námietok do programu zasadnutia valného zhromaždenia. Predseda valného zhromaždenia žiadosť delegáta navrhne do programu najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie môže rozhodnutie Predsedu valného zhromaždenia potvrdiť alebo zrušiť. Rozhodnutie valného zhromaždenia je konečné.

(7) Evidenciu o účasti delegátov na rokovacích dňoch zasadnutia valného zhromaždenia vedie a uschováva predseda valného zhromaždenia, ktorý ju zverejňuje na oficiálnom webovom sídle ŠRVŠ najneskôr 3 dni po ukončení valného zhromaždenia.

(8) O každom hrubom porušení povinností delegáta môže predseda valného zhromaždenia informovať rektora vysokej školy, ktorú delegát reprezentuje.

## PIATA ČASŤ

### VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A PREDSEDNÍCTVA

#### Čl. 30

Valné zhromaždenie volí a odvoláva členov predsedníctva.

#### Čl. 31

##### Návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu

(1) Predsedníctvo, ako aj jeho jednotliví členovia sú za výkon svojej funkcie zodpovední valnému zhromaždeniu. Valné zhromaždenie im môže kedykoľvek vysloviť nedôveru.

(2) Valné zhromaždenie prerokuje návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu alebo jednotlivému členovi predsedníctva, ak o to požiada najmenej desať delegátov. Návrh sa podáva predsedovi valného zhromaždenia; návrh musí byť vyhotovený písomne a odôvodnený.

(3) Predseda valného zhromaždenia na prerokovanie návrhu podaného podľa odseku 1 zvolá zasadnutie valného zhromaždenia do 30 dní od doručenia návrhu.

(4) Predseda valného zhromaždenia bezodkladne zašle návrh podaný podľa odseku 1 predsedníctvu na zaujatie stanoviska.

(5) Ak bol návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu alebo jeho členovi podľa odseku 1 podaný počas zasadnutia valného zhromaždenia, to ho prerokuje ako posledný bod svojho programu, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.

Študentská rada vysokých škôl

Centrum vedecko-technických informácií SR

Staré grunty 52

842 44, Bratislava 4

tel.: +421 917 733 514

[www.srvs.sk](http://www.srvs.sk)

[srvs@srvs.sk](mailto:srvs@srvs.sk)

- (6) Návrh na vyslovenie nedôvery predsedníctvu podaný podľa odseku 2 schvaľuje valné zhromaždenie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých delegátov.
- (7) Návrh na vyslovenie nedôvery členovi predsedníctva podaný podľa odseku 2 schvaľuje valné zhromaždenie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s výnimkou predsedu ŠRVŠ.
- (8) Na vyslovenie nedôvery predsedovi ŠRVŠ podaný podľa odseku 2 schvaľuje valné zhromaždenie v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých delegátov.
- (9) Ak valné zhromaždenie vysloví nedôveru členovi predsedníctva, má sa za to, že podal demisiu.

### **Čl. 32**

- (1) Predsedníctvo prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jeho členov.
- (2) Predsedníctvo môže prijímať rozhodnutia aj mimo schôdzí predsedníctva. V takom prípade sa návrh uznesenia predsedníctva predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty (najmenej 48 hodín), v ktorej majú predložiť vyjadrenie k návrhu. Vyjadriť sa možno písomne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že súhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom predsedníctva predseda ŠRVŠ.
- (3) Predsedníctvo je povinné zaslať delegátom elektronickou poštou informáciu o rokovaní a prijatých uzneseniach.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A KONTROLNEJ RADY**

#### **Čl. 33**

Kontrolná rada je kontrolným orgánom ŠRVŠ. Kontrolná rada má piatich členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Kontrolná rada si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý reprezentuje kontrolnú radu navonok vo vzťahu k valnému zhromaždeniu.

#### **Čl. 34**

Kontrolná rada predkladá valnému zhromaždeniu správu o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti za uplynulý kalendárny rok do konca marca a vždy, keď o to valné zhromaždenie požiada.

#### **Čl. 35**

(1) Návrh na odvolanie člena kontrolnej rady podávajú desiaty delegáti; návrh sa podáva predsedovi valného zhromaždenia, ktorý ho predloží valnému zhromaždeniu na jeho najbližšom zasadnutí. Návrh musí byť podaný písomne a musí byť odôvodnený. Členovi kontrolnej rady musí byť umožnené vyjadriť sa o návrhu na jeho odvolanie.

(2) Ak bol návrh na odvolanie člena kontrolnej rady podaný počas zasadnutia valného zhromaždenia, prerokuje sa ako posledný bod programu, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne hlasovaním bez diskusie inak.

(3) Návrh na odvolanie člena kontrolnej rady je schválený, ak zaň v tajnom hlasovaní hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A PRÁVNEJ KOMISIE**

#### **Čl. 36**

Právna komisia je poradným orgánom ŠRVŠ. Právna komisia má piatich členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Právna komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý reprezentuje právnu komisiu navonok vo vzťahu k valnému zhromaždeniu.

#### **Čl. 37**

Právna komisia kontroluje súlad činnosti ŠRVŠ a jeho jednotlivých orgánov so všeobecne záväznými právnymi predpismi a dáva návrhy na zosúladenie tejto činnosti.

#### **Čl. 38**

Právna komisia posudzuje súlad návrhov, uznesení s platným právnym stavom a zaujíma k tomu stanovisko.

## **ÔSMA ČASŤ**

### **VZŤAH VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A VOLEBNEJ A MANDÁTOVEJ KOMISIE**

#### **Čl. 39**

Volebná a mandátová komisia má piatich členov, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie. Volebná a mandátová komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu, ktorý reprezentuje volebnú a mandátovú komisiu navonok vo vzťahu k valnému zhromaždeniu.

#### **Čl. 40**

Volebná a mandátová komisia zabezpečuje priebeh hlasovania a zisťuje uznášania schopnosť valného zhromaždenia.

#### **Čl. 41**

Volebná a mandátová komisia overuje platnosť mandátu delegáta a zisťuje, či delegátovi nezanikol mandát.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 42**

Ak sa počas zasadnutia valného zhromaždenia vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto vnútorného predpisu, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci na odporúčanie právnej komisie.

#### **Čl. 43**

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší predchádzajúci Rokovací poriadok ŠRVŠ.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.